Приложение № 1 к приказу

 УФНС России по Кировской

 области

Утвержден приказом УФНС

России по Кировской области

от 03.06.2021 № 01-05/0173

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном совете при Управлении Федеральной налоговой службы по Кировской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при Управлении Федеральной налоговой службы по Кировской области (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава общественного совета при Управлении Федеральной налоговой службы по Кировской области (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации на территории Кировской области, а также прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Управления, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Управления.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения утверждаются приказом Управления.

1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

1.7. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление.

**II. Компетенция Общественного совета**

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Управления, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, реализации контрольно-надзорных функций, хода проведения антикоррупционной и кадровой работы, оценке эффективности государственных закупок, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Общественный совет призван:

2.2.1.  участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг Управлением;

2.2.2. участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе Управления;

2.2.3. принимать участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

2.2.4. рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

2.3. Общественный совет вправе:

2.3.1. рассматривать планы мероприятий Управления по исполнению указов Президента Российской Федерации, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

2.3.2. участвовать в подготовке докладов о результатах контрольно- надзорной деятельности, о затратах на содержание Управления;

2.3.3. участвовать в обсуждении планов реализации и отчетов о результатах исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.01.2014 № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти»;

2.3.4. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления;

2.3.5. принимать участие в работе:

комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

иных рабочих органов, создаваемых Управлением по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг);

2.3.6. осуществлять мероприятия, рекомендованные Концепцией открытости и Методическими рекомендациями по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2014 № 93-р:

участвовать в разработке ведомственных планов по реализации Концепции открытости УФНС России по Кировской области;

осуществлять мониторинг публичной декларации руководителя Управления;

участвовать в подготовке экспертного содоклада в отношении итогового (о результатах и основных направлениях деятельности Управления за отчетный год) доклада Управления;

осуществлять выборочный анализ качества ответов Управления на обращения граждан;

2.3.7. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях общественного совета.

2.4. Общественный совет совместно с руководством Управления вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях общественного совета.

2.5. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.5.1. приглашать на заседания Общественного совета руководителей региональных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений, организаций;

2.5.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Управления государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

2.5.3. привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем общественного совета;

2.5.4.  направлять запросы и обращения в региональные органы исполнительной власти;

2.5.5. информировать органы государственной власти и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях.

# III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04.08.2006 № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации» и настоящим Положением.

 3.2. Общественный совет состоит из:

- председателя;

- заместителя председателя;

- членов Общественного совета;

- секретаря (не имеющего права голоса).

 3.3. Состав Общественного совета утверждается и изменяется приказами Управления, и устанавливается в пределах от 11 до 19 человек.
 3.4. Членами Общественного совета могут быть избраны следующие лица:

а)  имеют гражданство Российской Федерации, возраст от 21 года;

б) имеют опыт работы от 1 года;

в) не имеют конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета.

 3.5. Председатель Общественного совета (далее – председатель) организует деятельность Общественного совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета, осуществляет контроль выполнения планов работы и исполнением решений Общественного совета.

 3.5.1.Председатель Общественного совета избирается на заседании Общественного совета по представлению руководителя Управления из членов Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов.

 3.5.2.Решение об избрании председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

 3.5.3.Вопрос об освобождении председателя Общественного совета от исполнения обязанностей решается Общественным советом по предложению руководителя Управления, а также по личному заявлению председателя или по предложению членов Общественного совета.

  3.6. Заместитель председателя Общественного совета избирается и освобождается по предложению руководителя Управления.

 3.6.1.Заместитель председателя Общественного совета исполняет функции председателя в его отсутствие. Возложение функций осуществляется по поручению председателя Общественного совета.

 3.7. Секретарь Общественного совета (далее - секретарь) назначается руководителем Управления  и обеспечивает организацию работы Общественного совета.
  3.8. Члены Общественного совета:

 3.8.1. имеют право участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы, повестке дня, порядку ведения его заседаний, знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносить замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

 3.8.2. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
 3.8.3. обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

 3.9. В целях повышения эффективности работы состав Общественного совета один раз в два года обновляется.

  3.10. Председатель Общественного совета, его заместители и иные члены Общественного совета имеют право принимать участие в заседаниях коллегии Управления по решению руководителя Управления.

3.11.Замена членов Общественного совета допускается в случае грубого нарушения кодекса этики члена Общественного совета, в т.ч. систематического (3 и более) пропуска заседаний Общественного совета, а также в случае досрочного прекращения полномочий.

3.12. Вопрос об исключении члена Общественного совета по указанному п.3.11.основанию инициируется решением Общественного совета. Решение об исключении члена Общественного совета подлежит утверждению приказом Управления.

3.13. Прекращение деятельности Общественного совета допускается в случае неэффективности его работы.

3.14. В случае прекращения деятельности Общественный совет может быть создан вновь по инициативе руководителя Управления.

3.15. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

# IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.3. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.4. Общественный совет полномочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, если количество членов, принимающих решение, составляет не менее трех четвертей от количества состава, указанного в пункте 3.3. Положения.

4.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Общественного совета принимаются на заседаниях, а также путём проведения заочного голосования. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет.

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За 10 дней до дня заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до дня заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю Управления и членам Общественного совета при необходимости.

4.9. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет;

взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.10. Заместитель председателя Общественного совета по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.); участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета; обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета:

4.11.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Управления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Управления;

запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Управлению, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Управления;

оказывать Управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

4.11.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.11.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Ответственный секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления.

4.13. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

**V. Конфликт интересов**

5.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета – руководителя Управления.

5.4. Председатель Общественного совета, руководитель Управления (заместитель руководителя Управления), которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета или председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета или председателя Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов в порядке, предусмотренном п. 3.11. Положения.